

Regolamento di servizio ATP

1. Ammissione membri

L'ammissione e la riammissione quale membro ATP è possibile in qualsiasi momento facendone richiesta al Comitato ATP con una lettera di presentazione e motivazione della propria candidatura. La richiesta va inviata al Segretariato ATP.

Membri ordinari

Possono diventare membri ordinari ATP coloro che adempiono all'art. 3.1 degli Statuti ATP.

I candidati devono inoltrare al Segretariato ATP i seguenti documenti:

- modulo d'iscrizione ATP/FSP;
- licenza in psicologia o diploma universitario svizzero o estero, i sensi della LPsy (art. 4) e degli standard FSP;
- lista degli esami finali, se non già indicato nella licenza o diploma universitario;
- curriculum vitae aggiornato;
- due schede di presentazione da parte di due membri ATP (v. modulo di presentazione)

Per i candidati residenti all'estero è richiesto una certificazione da parte del datore di lavoro della propria assunzione in Ticino o l'autorizzazione cantonale al libero esercizio come psicologo o psicoterapeuta.

L'ammissione dei membri ordinari entra in vigore in data dell'ammissione FSP.

Membri sostenitori, membri corrispondenti e membri studenti

I candidati devono inoltrare al Segretariato ATP i seguenti documenti:

- modulo d'iscrizione ATP;
- curriculum vitae aggiornato;
- certificato di conseguimento del bachelor in psicologia (per membri studenti)
-

L'ammissione dei membri sostenitori, corrispondenti e studenti entra in vigore in data della ratifica del Comitato ATP.

2. Sospensione della qualità di membro

La qualità di membro ATP può essere sospesa facendone domanda scritta al Comitato ATP, con data di inizio e di fine della sospensione, per i seguenti motivi:

- soggiorno all'estero di almeno un anno
- congedo maternità di almeno sei mesi

Per la durata della sospensione, il socio è esonerato da tutti i diritti e obblighi ad eccezione degli obblighi etici sanciti dal codice deontologico. Al termine della sospensione, il socio è automaticamente reintegrato.

3. Perdita della qualità di membro

La perdita della qualità di membro comporta l'immediata sospensione dai diritti e doveri verso l'ATP e la rinuncia ad utilizzare la rispettiva sigla e il logo.

2.1. Per dimissione

La dimissione quale membro ATP é possibile solamente per la fine dell'anno sociale, inoltrando richiesta scritta al Comitato ATP con almeno un preavviso di tre mesi, cioè entro il 30 settembre. La lettera è da inviare al Segretariato ATP e fa stato il timbro postale.

2.2. Per morosità

Alla scadenza dei 30 giorni dal secondo richiamo il membro moroso verrà espulso dall'Associazione.

In entrambi i casi, se il membro non è affiliato regolarmente ad altre associazioni cantonali o professionali FSP, la dimissione o l'espulsione dall'ATP comporterà la contemporanea perdita della qualità di socio FSP.

4. Cambiamento dei dati personali

Il membro ATP è responsabile di modificare i propri dati personali e professionali mediante il link personale generato dalla compilazione del questionario dati elettronico.

Fatta eccezione per l'indirizzo e-mail e la foto profilo che vanno segnalati tempestivamente al Segretariato ATP.

5. Pagamento quota associativa

La quota associativa è fissata a CHF 125.- all'anno.

L'ATP non concede riduzioni del contributo associativo, fatta eccezione del caso in cui l'affiliazione all'ATP ha luogo dopo il 30.6; in tal caso la quota associativa viene dimezzata (CHF 62.50). Fa stato la data dell'ammissione effettiva ratificata dalla FSP.

Se l'affiliazione avviene a partire da 01.11 non viene richiesta nessuna tassa associativa per l'anno in corso (come da regolamento FSP).

In caso di sospensione dell'affiliazione la quota associativa viene dimezzata se la sospensione è superiore a 6 mesi ma inferiore a 12 mesi. Se supera i 12 mesi non viene invece riscossa alcuna quota associativa.

Per i membri in età AVS è previsto il dimezzamento della tassa associativa.